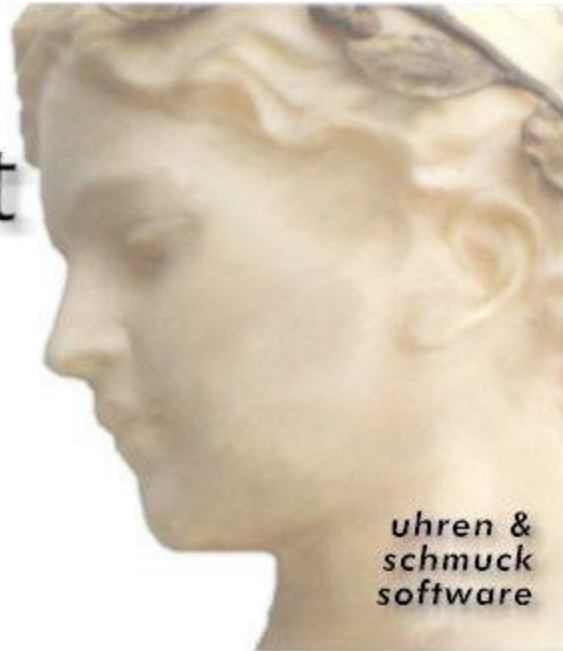




*comcept software
services gmbh
hauptstrasse 50
51143 köln
02203/36928-0*



uhren &
schmuck
software

Kurzbeschreibung der Reparaturverwaltung CCJewel

© Copyright

Nachfolgend finden Sie eine kurze Beschreibung der Reparaturverwaltung mit den wichtigsten Funktionen und Tastenkombinationen.

Diese Dokumentation erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit und kann jederzeit ohne Ankündigung durch den Autor geändert werden.

Alle in der Dokumentation verwendeten Schutzzeichen und Marken sind als solche gekennzeichnet, werden hiermit anerkannt und sind Eigentum der jeweiligen Inhaber. Diese Dokumentation berührt oder beschneidet diese Rechte nicht und werden nur verwendet, um Zusammenhänge zwischen der Ihnen vorliegenden Software und dem Betriebssystem darzustellen.

Die Rechte an dieser Veröffentlichung und an dem Programm „CCJewel Reparaturverwaltung“ liegen bei der Firma Comcept Software Services GmbH, 51143 Köln.

Sie sind nicht berechtigt ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung der Comcept Software Services GmbH Kopien dieser Dokumentation anzufertigen.

SStart des Programms

Normalerweise finden Sie nach erfolgter Installation auf Ihrem Desktop ein Symbol vor



das durch einen Doppelklick der Maus das Programm startet.

Sollte diese Verknüpfung bei Ihnen nicht vorhanden sein, dann klicken Sie mit der rechten Maustaste auf einen freien Bereich des Desktop, in dem erscheinenden Menü wählen Sie mit der linken Maustaste den Eintrag „Neu“ aus und wählen aus dem Untermenü den Punkt „Verknüpfung“ aus. Es erscheint ein Fenster in dem Sie den Ort des Programms angeben müssen. Drücken Sie den Schalter durchsuchen und suchen Sie zunächst auf Ihrer Festplatte „C:\“ den Order „Programme“ aus und finden üblicherweise einen Ordner „CCJewel“ vor, sofern Sie den Speicherort des Programms nicht bei der Installation geändert haben. Wählen Sie jetzt im Unterordner den Order „Programm“ aus und selektieren Sie das Programm „CCJewelReparaturADS.EXE“. Drücken Sie den Schalter „Öffnen“ und dann auf den Schalter „Weiter..“. Den in dem nächsten Fenster erscheinenden Namen können Sie ändern oder es dabei belassen. Nachdem Sie den Schalter „Fertigstellen“ gedrückt haben, ist eine neue Verknüpfung auf dem Desktop erstellt, dessen Symbol den in dem oberen Bereich angezeigten entspricht.

Sie können das Programm nach erfolgter Installation auch jederzeit direkt aus dem Windows™ Explorer™ starten.

Hauptfenster

Nach dem Start des Programms und einem Einführungsbildschirm erscheint folgendes Fenster (die Anzeige kann je nach Daten variieren):

- ☐ Im oberen Bereich des Fensters sehen Sie eine Schalterleiste (Toolbar) und verschiedene Aufklapplisten.
- ☐ Darunter werden die bereits eingegebenen Reparaturen angezeigt. Verstrichene Termine werden in der Farbe „Rot“ dargestellt.
- ☐ Fremdrepauraturen werden in der Farbe Grün dargestellt.
- ☐ Reparaturen ohne Fremd-Zuordnung oder Termine werden schwarz dargestellt.
- ☐ Erledigte Reparaturen werden grau / inaktiv dargestellt.
- ☐ Unter der Liste befindet sich die Beschreibung der Reparatur und die Eingabe für die Reparaturtätigkeiten.

Im unteren Bereich werden die Eingaben für weitere Daten zur Reparatur und eine Statusinformation angezeigt.

Die einzelnen Funktionen und Auswirkungen auf die Daten werden auf den folgenden Seiten näher beschrieben.


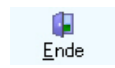






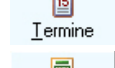


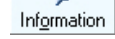
Tastenkombinationen und Schalterleiste des Hauptfensters

Die Funktionen gelten jeweils für die einzeln markierte Reparatur, erkennbar an der blauen Hinterlegung der Datenfelder. Sind mehrere Tasten in Klammern angegeben, drücken Sie bitte diese Tasten gleichzeitig. Die Funktionstasten <F1> bis <F12> befinden sich oberhalb der Buchstabentastatur, die <ALT> (Alternate)-Taste befindet sich links neben dem Leerzeichen, die <STRG> (Steuerung)-Taste befindet sich neben der <ALT>-Taste. Eventuell befindet sich auf Ihrer Tastatur auch eine <CTRL> (Control=Steuerung)-Taste statt der <STRG>-Taste.

- <F1> => Hilfefunktion
- <F2> => neuen Reparaturkopf anlegen
- <F3> => Reparaturkopf bearbeiten
- <F4> => Liste aufklappen (kontextabhängig),
- <F6> => Drucken eines Reparaturscheins
- <F7> => Löschen einer Reparatur
- <F9> => Anzeige eines Bildes (wenn vorhanden)
- <F10> => Reparatur ist erledigt und wurde abgeholt
- <F12> => Hinzufügen eines Bildes zur Reparatur
- <STRG-F12> => Hinzufügen eines Bildes zur Reparatur mittels Kamera (Scanner)
- <STRG>-<x> => Beendet das Programm
- <ALT>-<F4> => Beendet das Programm

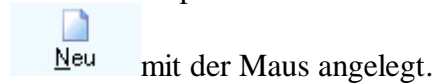
Die Funktionstasten korrespondieren mit den dargestellten Schaltern und bewirken teilweise gleiche Aktionen wie die Schalter.

Schalterleiste im Hauptfenster

	
	=> Beendet das Programm, <STRG>-<x> oder <ALT>-<F4>
	=> Eine neue Reparatur wird angelegt
	=> Eine Reparatur wird bearbeitet / geändert
	=> Eine Reparatur wird gelöscht
	=> Die Reparatur ist fertig, aus der Werkstatt fertig melden
	=> Reparatur wurde abgeholt, Kunden informieren
	=> Drucken / Auswahl des Reparaturschein
	=> Anzeige der fälligen und nicht abgeholt Terminreparaturen
	=> Definition von Berichten und Reparaturscheinen
	=> Einstellen der Programmparameter und verschiedener Stammdaten
	=> Informationen zum Programm

Neue Reparatur anlegen

Eine neue Reparatur wird durch Drücken der Taste <F2> oder durch klicken des Schalters

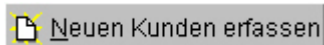


Es erscheint folgender Dialog:

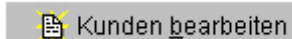
und der Cursor befindet sich im Eingabefeld „Name“. Durch Eingabe eines Namens in dieses Eingabefeld wird eine Suche ausgelöst, die nach Teilen des Namens im Kundenstamm sucht. Die Fundstellen werden in der Liste rechts zur Auswahl angezeigt. Der erste Name in der Liste wird bereits in die Kundendaten übernommen. Wenn Sie die Suche weiter einschränken möchten (dabei wird in der Auswahlliste gesucht), geben Sie weitere Suchdaten in das Eingabefeld „Zusätzlich“ ein. Die Auswahlliste wird weiter eingeschränkt. Das Ganze kann dann etwa so aussehen:

noch **N** Neue Reparatur anlegen

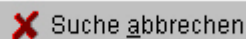
Durch Drücken der Taste <ENTER> (Wagenrücklaufftaste) wird der in den Kundendaten angezeigte Kunde für diese Reparatur übernommen und Sie kommen zu weiteren Eingabefeldern der Reparatur (Beschreibung der Ware). Sie können zu diesem Zeitpunkt allerdings auch mit den Schaltern:



Neuen Kunden erfassen einen neuen Kunden erfassen. Dabei werden die Eingabefelder im Bereich Kundendaten aktiviert und Sie können Eingaben in diesen Feldern vornehmen. Ist die Eingabe abgeschlossen, drücken Sie bitte die <ENTER>-Taste um den neuen Kunden in den Kundenstamm und für die Reparatur zu übernehmen.



Kunden bearbeiten einen Kunden bearbeiten. Wenn Ihnen bspw. auffallen sollte, dass sich Daten innerhalb der Adresse geändert haben, können Sie direkt in den Eingabefeldern diese Änderungen vornehmen. Die Kundennummer wird automatisch vom System vergeben und kann NICHT geändert oder angelegt werden.



Suche abbrechen Die Suche / Eingabe und damit auch die Eingabe der Reparatur abbrechen.

Nach der Übernahme des Kunden befinden Sie sich in der Eingabemaske für die Beschreibung des zu reparierenden Werkstücks. Der Kunde ist bereits vorgegeben und Sie befinden sich im Eingabefeld „Allgemein“.

Wählen Sie aus den Listen mittels der Taste <F4> die entsprechenden Einträge aus und geben Sie ggf. noch Zusatzdaten wie „Hersteller“ oder „Seriennummer“, wählen Sie einen Mitarbeiter aus und geben Sie nötigenfalls Ihre freie Reparaturnummer ein. Drücken Sie zuletzt die <ENTER>-Taste oder den Schalter „Speichern“ um die Reparatur abzuspeichern.

noch **N**eu**e** Reparatur anlegen

Die Maske mit den eingegebenen Daten könnte dann wie folgt aussehen:

Wenn Sie die Eingaben mit der Betätigung des Schalters „Speichern“ übernommen haben, befinden Sie sich wieder im Hauptfenster. In der Liste wird jetzt eine weitere Reparatur angezeigt und in dem schwarzen Balken befinden sich die ausgewählten Warengruppenparameter = Beschreibung der Reparaturware.

Uhren	HAU mech.	Handaufzug	CIT 1800 21
-------	-----------	------------	-------------

Um die Reparatur zu vervollständigen können jetzt noch die auszuführenden Tätigkeiten eingegeben werden. Drücken Sie dazu zweimal die <ENTER>-Taste und Sie befinden sich in dem Eingabefeld für die Tätigkeiten:

Uhren	HAU mech.	Handaufzug	CIT 1800 21
Reparatur:		Preis:	0.00

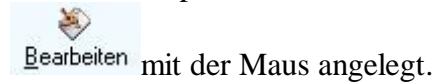
Listendruck Suche global Hilfe anzeigen

Das Eingabefeld „Reparatur“ ist aktiviert. Hinter diesem Eingabefeld verbirgt sich eine Liste, die „lernt“ welche Reparaturtätigkeiten Sie bereits erfasst haben. Durch Eingabe einiger Buchstaben und Drücken der Taste <F4> klappt die Liste auf und sie können den Rest des Textes aus der Liste übernehmen. Sollte die Tätigkeit noch nie eingegeben worden sein, wird in der Liste nichts markiert. Durch Drücken der <ENTER>-Taste gelangen Sie in das Eingabefeld für den Preis. Sollte diese Tätigkeit für diese Warengruppe bereits einmal erfasst worden sein, wird Ihnen ein Preis vorgeschlagen und ggf. überschreiben. Andernfalls können Sie einen Preis eingeben und bestätigen die vom Programm gestellte Rückfrage nach dem Speichern des Preises mit „Ja“. In der unter dem Eingabefeld befindlichen Liste wird die Tätigkeit mit Preis angeführt. Geben Sie weitere Tätigkeiten ein wenn die Reparatur aus mehreren Teilen besteht.

Möchten Sie jetzt direkt eine neue Reparatur eingeben, drücken Sie bitte die Taste <ESC> und Sie befinden sich wieder in der oberen Adress-Reparaturliste. Durch Drücken der Taste <F2> können Sie eine weitere neue Reparatur eingeben. Mit der Taste <F6> drucken Sie direkt einen Reparaturschein aus.

Bearbeiten einer Reparatur

Eine neue Reparatur wird durch Drücken der Taste <F3> oder durch klicken des Schalters



Es erscheint folgender Dialog mit den in der Reparatur befindlichen Daten:

Hier können jetzt Eingaben bezüglich der Reparaturkopfdaten vorgenommen werden. Sollte beispielsweise der falsche Kunde eingetragen sein oder sie wollen Daten des Kunden ändern, dann drücken Sie bitte den Schalter **Suche...** und das Suchfenster für den Kunden erscheint wie bei der Neueingabe, mit Ausnahme dass jetzt bereits der Kunde mit den vorgegeben Daten vor-ausgewählt ist.

Wenn alle Eingaben korrigiert worden sind, drücken Sie den Schalter „Speichern“ und die Eingaben werden für diese Reparatur übernommen. Drücken Sie den Schalter „Abbrechen“ (oder die Taste <ESC>) wenn Sie die Eingaben nicht übernehmen möchten.

Reparaturtätigkeit ändern / ergänzen

Um eine Tätigkeit zu ändern, gehen Sie direkt in die Liste mit den Reparaturtätigkeiten und modifizieren Sie die Tätigkeit, ergänzen sie um eine Zusatzbemerkung oder ändern bspw. den Preis direkt ab.

Bezeichnung	Zusatztext	Preis
Totalrevision		49,00
		49,00

noch **R**eparaturtätigkeit ändern / ergänzen

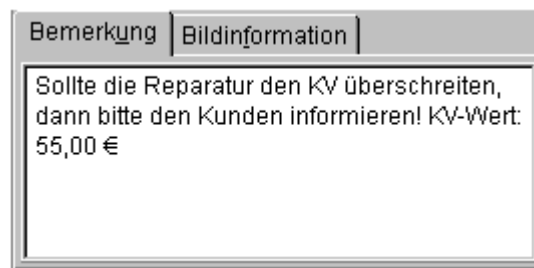
Wenn Sie beispielsweise im vorher gehenden Bild den Preis von „Glas ersetzen“ ändern möchten, bewegen Sie den Mauszeiger auf den Preis, klicken ihn an und geben den neuen Preis ein.

Möchten Sie den Text „Glas ersetzen“ verändern, gehen Sie mit dem Mauszeiger auf „Glas ersetzen“, klicken den Text an und verändern ihn. Soll eine Zusatzbemerkung (zum Beispiel der Text für eine Gravur) eingegeben werden, so bewegen Sie den Mauszeiger auf den freien Bereich unter Zusatztext, klicken auf den freien Bereich und geben Ihren Zusatztext ein.

Desweiteren befinden sich an der rechten Seite zusätzliche Schalter die:

- die ausgewählte Reparaturposition löschen ()
- ein Ersatzteil aus dem Ersatzteillager hinzufügen (), Hinweise zu der Ersatzteilverwaltung finden Sie separat in dieser Dokumentation. Bei Verwendung dieser Funktion werden die Ersatzteile auf Wunsch direkt ausgebucht.
- Die Sortieranzeige von „Eingabemodus“ auf „alphabetisch“ umstellen ()

Für eventuelle Bemerkungen des Kunden oder Hinweise für Anfertigungen oder sonstige Anmerkungen ist das Fenster „Bemerkungen“ vorgesehen. Klicken Sie mit dem Mauszeiger auf das Fenster „Bemerkungen“ und tragen Sie mit der Tastatur einen Text ein.



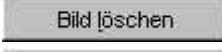
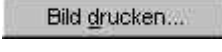


Diese Bemerkung wird in der Regel auch auf den Reparaturscheinen mit ausgedruckt. Hinter der Bemerkung gibt es noch die Möglichkeit mehrere Bilder einzufügen. Für das Auslesen des Bildes ist entweder eine bereits auf der Festplatte vorhandene Grafik zu verwenden oder aber die Digitalkamera bietet eine sogenannte TWAIN-Schnittstelle. Im letzteren Fall wird die Kamera wie ein normaler Scanner verwendet um das Bild einzulesen.



noch **R**eparaturtätigkeit ändern / ergänzen

Verwenden Sie die Schalter

	(oder <F12>) um ein Bild von der Festplatte einzulesen oder den Schalter
	(oder <STRG-F12>) um eine Bild vom Scanner einzulesen oder
	um ein Bild aus der Reparatur zu entfernen oder den Schalter
	um ein Bild auszudrucken Dabei können Sie verschiedene Parameter zu der Formatierung des Bildes auf dem Blatt angeben. Es ist auch möglich das Bild in den Reparaturschein mit einzubinden.

Aus Geschwindigkeitsgründen wird das Bild nicht ständig angezeigt sondern nur bei Bedarf in den Vordergrund geholt. Durch Drücken der Taste <F9> oder Anklicken des Bildes mit der Maus wird das Bild in seiner Originalgröße angezeigt!

Tipp:

Auch ohne die Taste <F3> zu drücken können Sie auch die im unteren Bereich befindlichen Parameter direkt durch klicken mit dem Mauszeiger und Ändern des Textes / der Zahlen ändern.

Hersteller:	<input type="text" value="Hersteller"/>	Anzahlung:	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="checkbox"/> Garantie	<input type="checkbox"/> Kulanz	<input type="checkbox"/> Kostenvoranschlag
SerienNr.:	<input type="text" value="60703"/>	Gesamtbetrag:	<input type="text" value="15,00"/>	<input type="checkbox"/> Fremdreparatur	<input type="button" value="Fremdreparatur bearbeiten"/>	

Die Schalter für „Kulanz“, „Garantie“ oder Kostenvoranschlag dienen derzeit nur der Information. Eine eventuell erfolgte Anzahlung kann eingegeben werden und verändert den Gesamtbetrag.

Der Hersteller und die Seriennummer können für die Weitergabe an ein externes Kassensystem, zum Drucken oder auch zur Information verwendet werden.

Fremdreparaturen ändern / ergänzen

Soll eine Reparatur außer Haus gegeben werden, können weitere Eingaben für den externen Bearbeiter durch Setzen des Schalters „Fremdreparatur“ und nachfolgendem Drücken des entsprechenden Schalters „Fremdreparatur bearbeiten“ (oder <STRG-F> vorgenommen werden. Es wird ein Fenster mit den nachfolgenden Informationen aufgerufen.




Wählen Sie einen Lieferanten aus, an den Sie die Reparatur versenden wollen, geben Sie eine weitere Bemerkung als Arbeitsanweisung für den externen Mitarbeiter ein, markieren Sie eine eventuell abzuschließende / abgeschlossene Versicherung und geben den Warenwert des Artikels / der Reparatur ein.

Wenn die Reparatur vom Lieferanten zurück ist, markieren Sie die Fremdreparatur als erledigt.

Speichern Sie diese Fremdreparatur und drucken ggf. noch einen Lieferschein für den Fremdlieferanten aus. Dieser Bericht kann nach Ihren Bedürfnissen (Logo, Anschrift, Telefon etc.) angepasst werden.


Reparatur löschen

Eine Reparatur sollte normalerweise nicht gelöscht werden, damit sie für eventuelle statistische und Recherchezwecke zur Verfügung steht. Sollten Sie dennoch eine Reparatur

löschen wollen, klicken Sie mit der linken Maustaste auf den Schalter  oder drücken die Funktionstaste <F7>. Nach einer Sicherheitsabfrage wird die Reparatur gelöscht und kann NICHT wiederhergestellt werden. Bitte benutzen Sie diese Funktion mit Vorsicht!


Fertigmelden einer Reparatur

Das Fertigmelden einer Reparatur dient dazu, dem Kunden und dem Mitarbeiter, der mit dem Kunden spricht, einen Zeitpunkt der Fertigstellung dieser Reparatur darzulegen. In bestimmten Situationen wie der Terminliste oder aber der Kundeninformationsliste wird diese Information dazu hergenommen um zu entscheiden, ob der Kunde bspw. informiert werden kann oder nicht.

Die einfachste Möglichkeit eine Reparatur als fertig zu markieren ist der Schalter  den Sie mit der Maus anklicken können. Dabei wird das aktuelle Datum in die Reparatur übernommen.

Eine weitere Möglichkeit besteht darin, direkt in der Übersichtsliste den Termin für die Fertigstellung der Reparatur einzugeben.

Die dritte Möglichkeit ist das Erfassen der Reparatur mittels Barcode und dem Menüpunkt „Aus der Werkstatt fertig melden“. Diesen Punkt erreichen Sie, wenn Sie neben dem Schalter

 das kleine Dreieck mit der Maus anklicken oder über dem Schalter die rechte Maustaste drücken.

Das daraufhin erscheinende Fenster sieht in etwa so aus:



Uhren	Kleinuhr	Analog	21250
Künstel, Simone, 13529, 49383 Würselich, Markstr. 33, 02151/41478			

Bereits fertig gemeldete Reparaturen sind rot und können nicht noch einmal fertig gemeldet werden, noch nicht fertige Reparaturen sind grün dargestellt, d.h. diese können noch fertig gemeldet werden. Geben Sie in das Eingabefeld eine Reparaturnummer ein, die sie fertig melden wollen oder lesen Sie die Nummer mittels Barcodeleser ein.


Drücken Sie anschließend die <ENTER> - Taste und die Reparatur ist als fertig gemeldet worden. Das Tagesdatum bzw. Systemdatum des Rechners wird dabei als Vorlage für den „Fertig“ Termin genommen. In der Übersichtsliste zu den Reparaturen können Sie das Datum jederzeit wieder ändern.

WICHTIGER HINWEIS: Damit die Reparatur in der COMCEPT Ladenkassensoftware zur Auswahl erscheint muss eine Reparatur fertig gemeldet worden sein! In der Ladenkasse werden Sie gefragt, ob der Kunde die Reparatur abgeholt hat. Beantworten Sie diese Frage mit „Ja“ wird in der Reparatur automatisch das Abholdatum eingetragen und die Reparatur aus der Liste der offenen Reparaturen herausgenommen. Weiterhin wird diese Reparatur in die Statistik eingetragen.

Abholung einer Reparatur

Wird eine fertige Reparatur abgeholt, muss sie zwingend als erledigt gekennzeichnet werden, damit in weiteren Verarbeitungsschritten diese Reparatur nicht ein falsches Bild ergibt.

Die einfachste Möglichkeit eine Reparatur als abgeholt zu markieren ist das Positionieren des Markierungsbalkens auf die entsprechende Reparatur und das Drücken der Taste <F10> oder

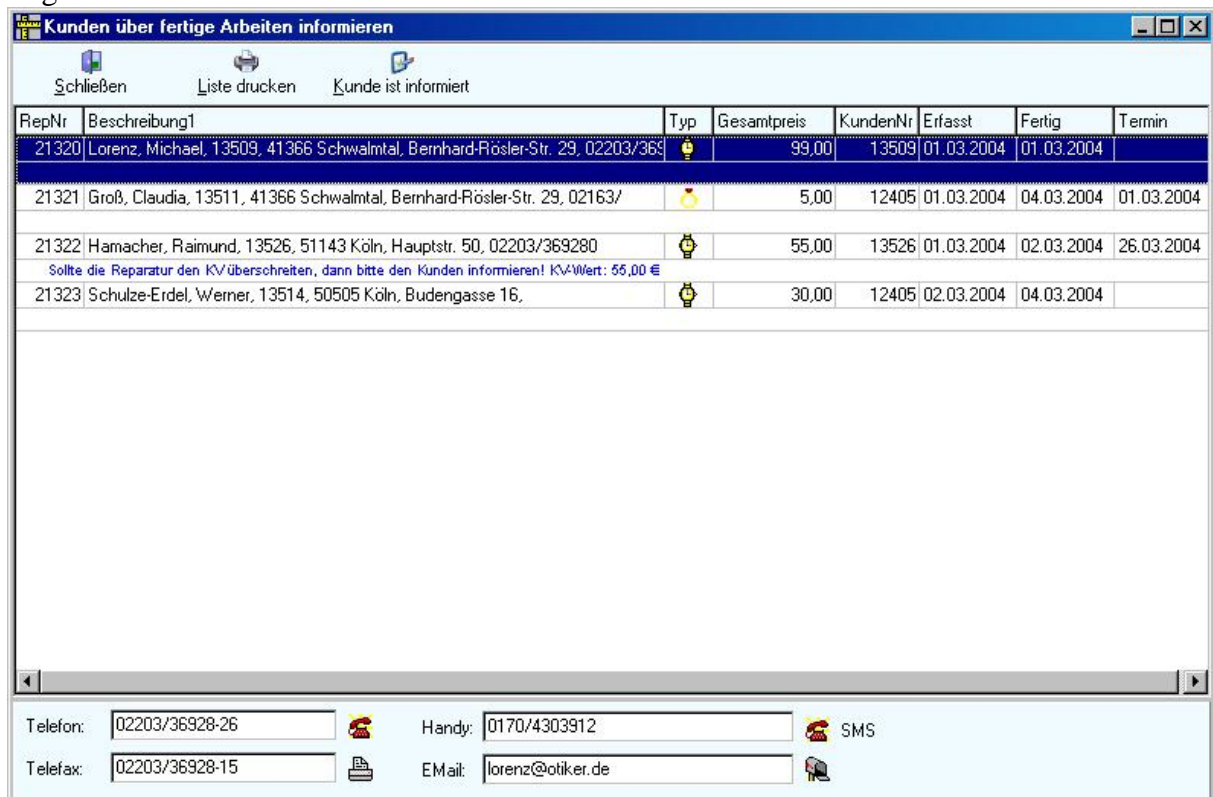
das klicken des entsprechenden Schalters  in der Toolbar. Nach einer Sicherheitsrückfrage wird diese Reparatur als abgeholt und erledigt markiert, sowie aus der Übersichtsliste entfernt. Dadurch müssen nicht alle Reparaturen angezeigt werden und die Suche wird vereinfacht.

Sie können eine einmal als abgeholt markierte Reparatur aber jederzeit wieder einsehen, in dem Sie das Häkchen an den Text „Erledigt“ eintragen. Dadurch wird die Übersichtsliste der ersten Seite verlassen und nur noch erledigte Reparaturen angezeigt. Das ist besonders dann hilfreich, wenn ein Kunde seine Reparatur „mehrfach“ abholen möchte.

Information der Kunden über fertige Reparaturen

Um den Kunden über seine fertige Reparatur schnell zu informieren gibt es in der Regel mehrere Möglichkeiten: per Telefon, per Telefax, per Email oder per SMS.

Bis auf SMS werden von der Reparaturverwaltung derzeit alle Kommunikationsmodelle unterstützt. Klicken Sie mit der Maus auf der rechten Seite des Schalters „Abgeholt“ auf das kleine Dreieck und rufen den Menüpunkt „Kunden informieren“ auf oder verwenden Sie die rechte Maustaste über diesem Schalter und wählen den Menüpunkt aus. Es erscheint folgendes Fenster




RepNr	Beschreibung1	Typ	Gesamtpreis	KundenNr	Erfasst	Fertig	Termin
21320	Lorenz, Michael, 13509, 41366 Schwalmatal, Bernhard-Rösler-Str. 29, 02203/363		99,00	13509	01.03.2004	01.03.2004	
21321	Groß, Claudia, 13511, 41366 Schwalmatal, Bernhard-Rösler-Str. 29, 02163/		5,00	12405	01.03.2004	04.03.2004	01.03.2004
21322	Hamacher, Raimund, 13526, 51143 Köln, Hauptstr. 50, 02203/369280 <small>Sollte die Reparatur den KV überschreiten, dann bitte den Kunden informieren! KV-Wert: 55,00 €</small>		55,00	13526	01.03.2004	02.03.2004	26.03.2004
21323	Schulze-Erdel, Werner, 13514, 50505 Köln, Budengasse 16,		30,00	12405	02.03.2004	04.03.2004	

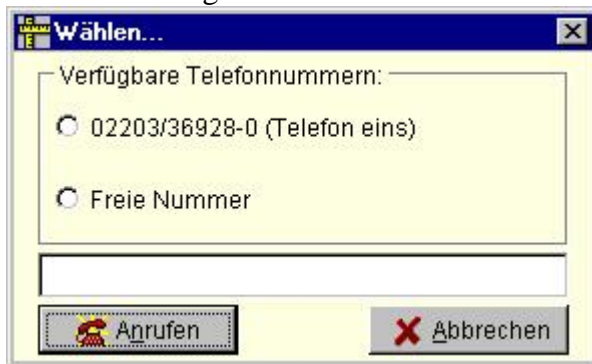
Telefon: Handy: SMS
 Telefax: EMail:

noch Information der Kunden über fertige Reparaturen

Wie in dem vorher gehenden Bild ersichtlich werden die Daten zu der Reparatur in einer Übersichtsliste angezeigt. Durch Markieren der entsprechenden Reparatur werden im unteren Bereich des Fensters zusätzliche Daten angezeigt. Neben denen sich Schalter für die verschiedenen Funktionen befinden. Voraussetzung für das Erscheinen in der Liste ist der Umstand, dass eine Reparatur als fertig gemeldet worden ist und der Kunde noch nicht informiert wurde (zu erkennen an dem entsprechenden Haken in der Reparatur). Die entsprechenden Informationen wie Telefonnummer, Email-Adresse etc. müssen beim Kunden hinterlegt worden sein, damit Sie diese Optionen wählen können.

a) Information per Telefon


- Markieren Sie eine Reparatur mit der Maus
- Drücken Sie neben der Telefonnummer den Schalter 
- Es erscheint folgendes Fenster:



- Wenn Ihr Computer ein angeschlossenes Telefon unterstützt können Sie jetzt eine Nummer aus der Liste auswählen und den Schalter „Anrufen“ drücken. Die Telefonnummer wird gewählt und der Kunde kann telefonisch informiert werden. Sollte Ihr Computer keine Telephonie (TAPI) unterstützen, haben Sie zumindest auf eine Blick alle Telefonnummern angezeigt, die Sie manuell anwählen können.
- Angezeigt werden alle Nummern vom Kundenstamm die in den Feldern „Telefon1“, „Telefon2“ und „Handy“ gespeichert worden sind.
- Nach beendetem Telefongespräch können Sie diese Fenster wieder schließen.

noch Information der Kunden über fertige Reparaturen

b) Information per Telefax


- Markieren Sie eine Reparatur mit der Maus
- Drücken Sie neben der Telefaxnummer den Schalter 
- Es erscheint folgendes Fenster:

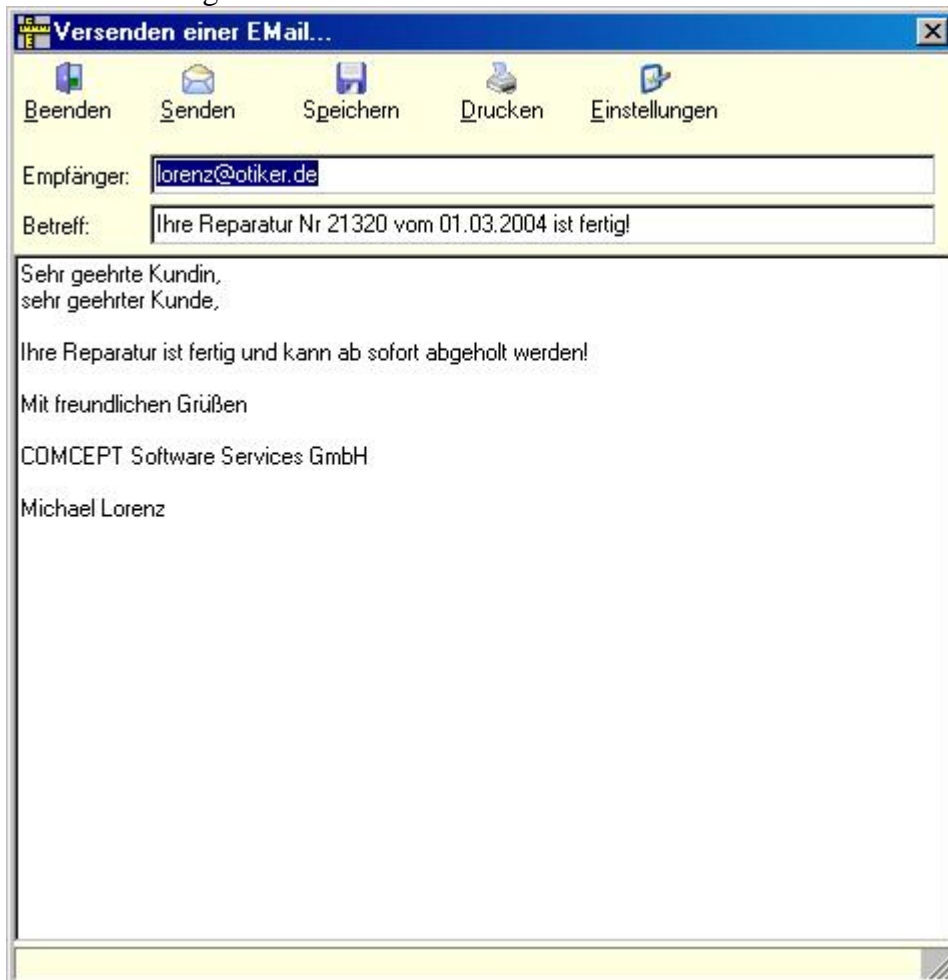


- Das angezeigte Formular kann per klicken auf den Schalter mit dem Druckersymbol gedruckt werden. Sollten Sie einen Druckertreiber als Fax hinterlegt haben (z.B. Fritz!Fax™) können Sie die Faxnummer auch direkt anwählen.
- Ist keine Faxnummer hinterlegt erscheint eine Fehlermeldung und die Druckvorschau wird nicht geöffnet.
- Sie können eine beliebige Anzahl von Kopien ausdrucken.
- Das Formular kann individuell gestaltet werden, so dass auch Ihre Firmeninformationen wie Logo, Adresse etc. gedruckt werden.
- Im Fax können auch Werte wie Reparaturdatum, Reparaturnummer und der voraussichtliche Zahlbetrag hinterlegt werden.
- Das Formular kann so gestaltet werden, dass sowohl ein Ausdruck per Fax als auch ein Brief möglich ist und im Falle von keiner vorhandenen Faxnummer ein Brief gedruckt werden kann.
- Ein Serienfaxfunktion (mehrere Kunden gleichzeitig per Fax informieren) ist derzeit nicht vorgesehen!

noch **I**nformation der Kunden über fertige Reparaturen

c) Information per Email

- Markieren Sie eine Reparatur mit der Maus
- Drücken Sie neben der Email-Adresse den Schalter 
- Es erscheint folgendes Fenster:



- Geben Sie eventuell weitere Informationen zur Reparatur ein. Ein Standardtext kann über die Konfiguration eingetragen werden.
- Ein Teil des Textes und die entsprechende Email Adresse sind bereits vorbelegt. Sollten Sie keinen direkten Zugang zum Internet besitzen oder keinen direkten Email Anschluss, dann kann diese Funktion nicht verwendet werden. Wenden Sie sich bitte an die Firma Comcept Software Services GmbH um evtl. eine Lösung zu erarbeiten
- Der Text in der Email können Sie jederzeit ändern, indem Sie über die Konfiguration einen Standardtext vorgeben.

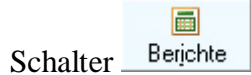
Für eine der nächsten Versionen ist ein „SerienMail“ geplant, in dem Sie aus einer Liste nur noch die Kunden angezeigt bekommen, die eine Email Adresse haben. In dieser Liste können Sie dann anhaken, welcher Kunde per Email über seine fertige Reparatur informiert werden soll.

Drucken eines Reparaturscheins

Wie bereits weiter oben erwähnt können Sie einen Reparaturschein direkt mit dem Schalter

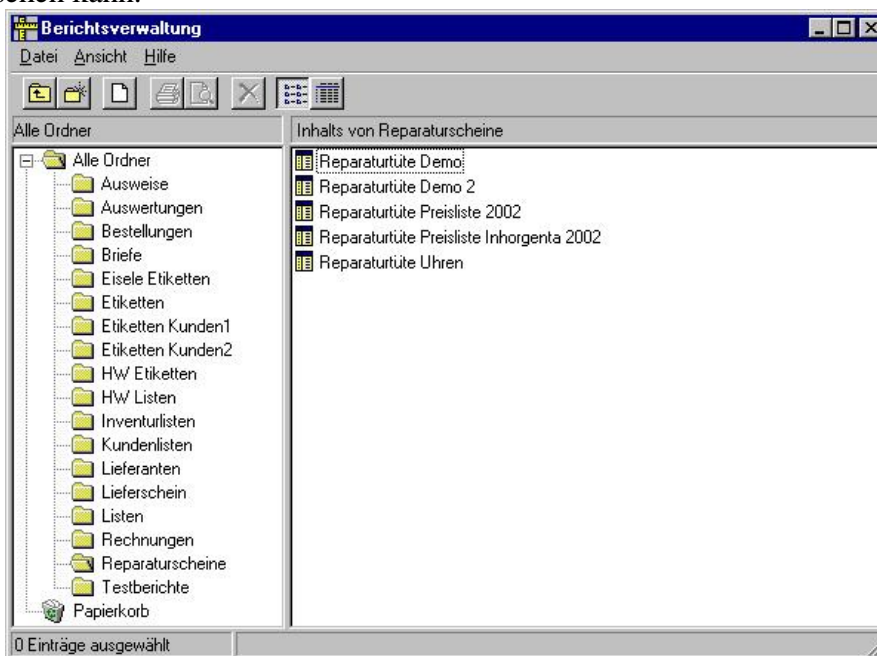


oder aber mit der Funktionstaste <F6> drucken. Damit es auch die Möglichkeit gibt eine eventuelle Rechnung / Kassenbon zu hinterlegen können Sie den Druck mittels der mitgelieferten Berichtsverwaltung anpassen. Anpassen können Sie diese Berichte über den

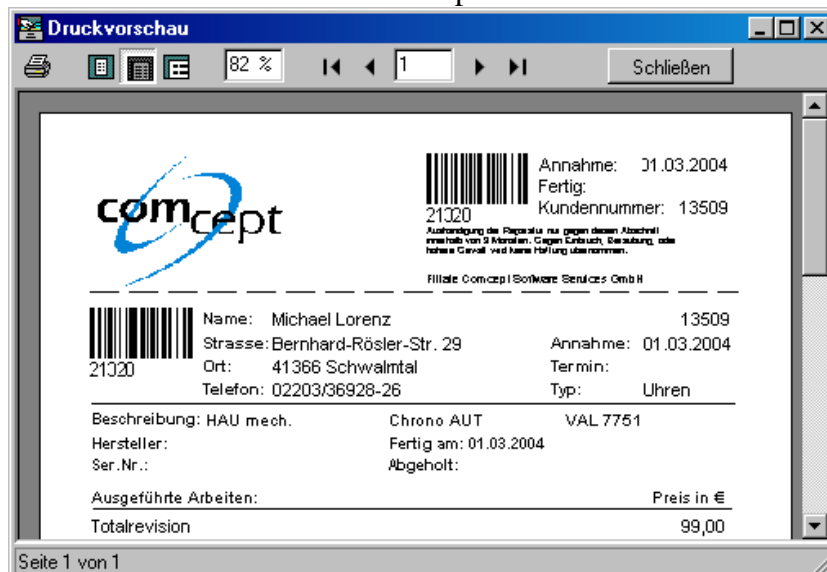


Schalter. Diese angepassten Daten befinden sich in einem speziellen Ordner / in einer Datenbank und werden mittels des kleinen Dreiecks am Druckschalter ausgewählt oder mit dem klicken mit der rechten Maustaste über dem Schalter „Drucken“ angewählt.


Durch Drücken des Schalters „Berichte“ kommen Sie zuerst in eine Berichtsauswahl, die in etwa so aussehen kann:




Durch Doppel-Klick auf den Bericht erscheint dann der Berichtsgenerator, in dem Sie Ihre Anpassungen vornehmen können. Bei Bedarf schulen wir Sie auf die Nutzung dieses Tools oder erstellen Ihnen ein individuelles Formular. Sollten Sie bereits vorhandene Reparaturtüten einsetzen können wir diese auch mit Ihrer Hilfe anpassen.



Termine anzeigen lassen

Lassen Sie sich eine Übersicht der Termine mit Hilfe des Schalters  (oder Tastenkombination <STRG-T>) anzeigen. Es erscheint ein Übersichtsfenster mit Terminen.



RepNr	Termin	Typ	Erfasst	Kundeninfo	Fremd	Fertig
21222	18.07.2002	Sonstiges	20.02.2002	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	18.07.2002
Preise zzgl. der gesetzlichen MwSt von z.Zt. 16%! Eine eventuelle Vor-Ort-Installation wird gesondert berechnet!						
21248	24.05.2002	Schmuck	20.05.2002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22.05.2002
Der Ring ist stark verschmutzt und tw. verkratzt.						
21249	28.05.2002	Schmuck	22.05.2002	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	22.05.2002
Bitte den Kunden informieren, sobald er vom Vor-Lieferanten zurück ist!						
21251	26.07.2002	Uhren	19.07.2002	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Software Services GmbH, COMCEPT, 13528, 51143 KÖLN, Bahnhofstr. 26, 02203/36928-0

in dem Sie sehen, welche Termine ausstehen und welche bei einem Fremdlieferanten sind. Die Termine werden auch angezeigt, wenn die Reparatur fertig gemeldet ist, damit Sie in der Lage sind, den Kunden ggf. zu informieren.

Bei der Auswahl einer Reparatur mit der Maus oder den Pfeiltasten bekommen Sie im unteren Bereich des Fensters den dazu gehörigen Kunden angezeigt. Neben dem Schalter für das Verlassen des Fensters ist eine Auswahlliste vorhanden, die Ihnen das Anwählen bestimmter zeitlicher Zeiträume



ermöglicht. Beim Aufrufen des Fensters werden immer ALLE offenen Terminreparaturen angezeigt.

HINWEIS: Derzeit ist es noch nicht möglich, eine Liste der Termine auszudrucken.

Filter oder wie man eine Reparatur wiederfindet

Unterhalb der Toolbar befindet sich eine Gruppe von Listenelementen, nach denen Sie die Anzeige der Reparaturen filtern können:



Bewegen Sie die Maus auf eines dieser Elemente und wählen mittels der Funktionstaste <F4> einen Eintrag aus der Liste aus. Der Reparaturtyp unterscheidet nur zwischen „Uhr“, „Schmuck“ und „Sonstiges“, die Typen 1 bis 3 können Sie selbst über die Warengruppeneffinition in der Konfiguration festlegen. Sobald eines der Elemente aktiv ist wird ein Filter über die vorhandenen oder bereits erledigten Reparaturen gelegt, so dass Sie nur Reparaturen des ausgewählten Typs angezeigt bekommen. Um den Filter wieder zu deaktivieren löschen Sie die Einträge in der Reparaturtyp-Liste.

Einen Sonderstatus nimmt der Schalter erledigte Reparaturen anzeigen ein. Nach Abhaken des Kästchens mit der Maus werden nur noch die bereits erledigten Reparaturen angezeigt. Auch hier sind die Filter aktivierbar, aber die Schalterleiste / Toolbar ist teilweise deaktiviert. Um wieder in die „normale“ Ansicht zu gelangen nehmen Sie den Haken wieder heraus. Achten Sie bitte darauf, dass Sie ggf. auch den Filter deaktivieren.


Eine weitere Möglichkeit eine Reparatur zu suchen funktioniert mit der Tastatur.

- Aktivieren Sie die Liste der Reparaturen im oberen Bereich des Fensters
- Wählen Sie ein Feld aus, in dem Sie suchen möchten,
- Klicken Sie evtl. auf die Spalte des Feldes in dem Sie suchen wollen, damit nach dieser Spalte sortiert wird.
- Nachdem das Feld ausgewählt ist geben Sie eine Zeichenfolge ein, nach der in diesem Feld gesucht werden soll.
- Es handelt sich hierbei um eine sogenannte inkrementelle Suche, die Ihnen mit einer unterschiedlichen Farbe im Feld anzeigt, welche Daten gefunden wurden.

Innerhalb der Warenwirtschaft CCJewel steht Ihnen im Kundenstamm die Möglichkeit zur Verfügung sich die einzelnen Reparaturen des Kunden anzeigen zu lassen.

Suche über <F5> (befindet sich noch in der Entwicklung!)

Konfiguration der Reparaturverwaltung


Durch das Klicken mit der Maus auf den das kleine Dreieck neben dem Schalter  erscheinen weiter Optionen bzw. ein weiteres Menü.



Der erste Menüeintrag (Ersatzteile) ruft die Ersatzteilverwaltung auf.

LfdNr	Lieferant	Bezeichnung	Ek	VK	Mindestbestand	Bestand	Datum	BestellNr	Lieferant	Wert
1	Flume	Uhrenglas Citizen DM: 32 mm zzzz	1,12	5,00	2	9	22.11.2002	CIT Y G35		10,08
3	Grimm	Grimm Dingsbums	0,05	1,00	30	220	25.11.2002	Grimm 1		11,00
4	Flume	Federhaus ETA 2824	0,05	0,50	5	20		803766		1,00
5	Flume	1mm Schraube, Messing	0,02	0,10	5	300		912030		6,00
6	Flume	2mm Schraube, Messing	0,02	0,20	5	100		9602SS		2,00
7	Flume	0,2 mm Schraube, messing, gebläut	0,50	1,50	5	20		9500522		10,00
8	Flume	Zeigerpaar, Breguet, gebläut	2,75	5,00	3	10		Zeiger123		27,50
9	Flume	Dichtungsring, DM 25 mm	0,22	3,00	1	4		5522025		0,88

Hier werden die Ersatzteile für die Reparaturen verwaltet. Durch Drücken der entsprechenden Schalter in der Toolbar (oder auch wie im Hauptfenster über Funktionstasten) können Sie die Ersatzteile neu eingeben, bearbeiten, löschen, drucken oder Bestände ein- und ausbuchen.

Derzeit ist für diesen Bereich noch keine Bestellverwaltung vorgesehen, aber bei entsprechendem Bedarf werden wir diese Funktion nachreichen. Es soll Ihnen hier eine einfache Option zur Bestandsverwaltung Ihrer Ersatzteile ermöglicht werden. Diese können nach der Eingabe im unteren linken Bereiche des Eingabefensters mittels des Schalters  ausgesucht werden. Dabei werden in die Reparatur eingetragene Ersatzteile automatisch aus dem Lager ausgebucht und gelöschte Ersatzteile nach Rückfrage wieder in den Bestand übernommen.

noch **K**onfiguration der Reparaturverwaltung

Der zweite Menüeintrag (Reparaturbezeichnungen) blendet ein Fenster ein, in dem die Bezeichnungen für die Reparaturtätigkeiten bearbeitet werden können:



Diese Möglichkeit ist vorwiegend dazu gedacht, fehlerhaft Einträge aus der Liste zu entfernen oder Einträge zu Beginn des Arbeitens mit der Reparaturverwaltung zu erstellen.

Wenn Sie einen Eintrag bearbeiten wollen markieren Sie zunächst den zu ändernden Eintrag. Dieser wird sofort in das Eingabefeld übernommen. Nehmen Sie die erforderlichen Korrekturen vor und drücken den Schalter „Bearbeiten“.

Ein neuer Eintrag wird einfach durch das Überschreiben eines Eintrags in das Eingabefeld erstellt und dann durch das Drücken des Schalters „Hinzufügen“. Es werden keine doppelten Bezeichnungen zugelassen!

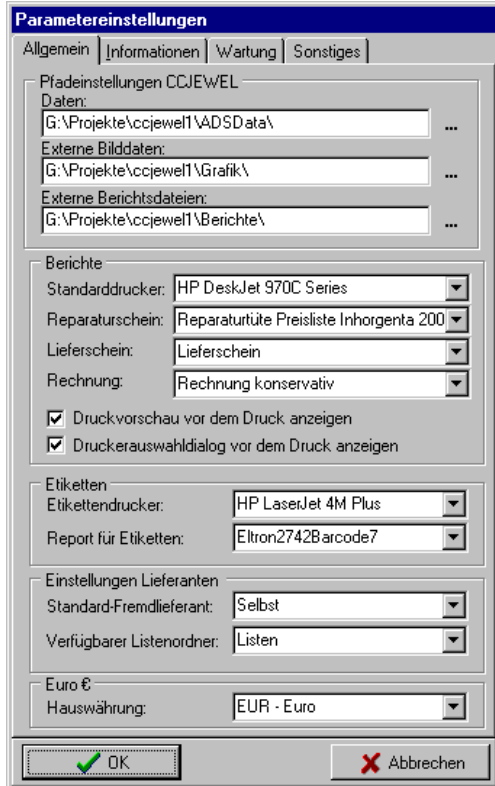
Löschen können Sie einen Eintrag, indem Sie ihn markieren und dann den Schalter „Löschen“ drücken. Nach einer Rückfrage wird der Eintrag gelöscht und aus der Liste entfernt.

Endgültig gespeichert wird die Liste, nachdem Sie den Schalter „Speichern und Beenden“ gedrückt haben.

Gehen Sie über „Abbrechen“ raus, werden die Änderungen verworfen!

noch **K**onfiguration der Reparaturverwaltung

Der dritte Menüeintrag (Parameter) blendet ein Fenster ein, in dem die Einstellungen für das Programm vorgenommen werden können:



Parametereinstellungen

Allgemein | Informationen | Wartung | Sonstiges

Pfadeinstellungen CCJEWEL

Daten: G:\Projekte\ccjewel1\ADSDATA\ ...

Externe Bilddaten: G:\Projekte\ccjewel1\Grafik\ ...

Externe Berichtsdateien: G:\Projekte\ccjewel1\Berichte\ ...

Berichte

Standarddrucker: HP DeskJet 970C Series

Reparaturschein: Reparaturtüte Preisliste Inhorgenta 200

Lieferschein: Lieferschein

Rechnung: Rechnung konservativ

Druckvorschau vor dem Druck anzeigen

Druckerauswahldialog vor dem Druck anzeigen

Etiketten

Etikettendrucker: HP LaserJet 4M Plus

Report für Etiketten: Eltron2742Barcode7

Einstellungen Lieferanten

Standard-Fremdlieferant: Selbst

Verfügbarer Listenordner: Listen

Euro €

Hauswährung: EUR - Euro

OK Abbrechen

In der ersten Zeile sehen Sie unter „Pfadeinstellungen“ die Einträge für Daten, Bilder und ggf. externe Berichtsdateien. In der Regel werden diese Einträge nur einmal bei der Installation vorgenommen und brauchen nicht geändert werden. Sollten Sie allerdings eine Kamera besitzen, die nach ihrem Anschluss an den Computer wie ein Laufwerk zur Verfügung steht, können Sie bei den Bilddaten den Pfad der Kamera vorgeben.

Im zweiten Teil „Berichte“ werden Vorgaben für den verwendeten Drucker, die standardmäßige Reparaturtüte, das Lieferscheinformular und das Rechnungsformular gemacht. Hier können Sie auch festlegen, ob der Druck direkt auf den Drucker ausgegeben wird oder zunächst in einer Druckvorschau (Standard) angezeigt wird. Wenn Sie mehrere Drucker an Ihren Computer angeschlossen haben, empfiehlt es sich den Druckerauswahldialog vor dem Druck anzeigen zu lassen.

Die Parameter für Etiketten, Lieferanten und die Hauswährung sind aus der Warenwirtschaft übernommen und dienen derzeit nur der Information.

Auf der zweiten Seite der Parametereinstellungen finden Sie Informationen zum Programm (Programmpfad und Version), Copyright Hinweise, Hinweise zum Benutzer / Lizenzinhaber und einige kleinere Informationen zu Ihrem System.

Die Benutzerinformationen werden automatisch eingetragen, sobald die Lizenz erworben wurde. In der Testversion, die zeitbegrenzt lauffähig ist, wird nur „Zeitbegrenzte Demoversion“ angezeigt.



Parametereinstellungen

Allgemein | Informationen | Wartung | Sonstiges

— Programminformationen

Version: DEMO

Datum: 01.09.2002

Uhrzeit: 09:00

Programmdatei: 18.02.2003 08:49:44

Programmpfad: G:\Projekte\ccjewel1\PROGRAMM\ADS

Programmname: CCJewelReparaturADS.exe

Copyright Concept GmbH 1999-2002

— Benutzerinformationen

COMCEPT Software Services GmbH
(DEMOVERSION)

Hauptstr. 50
51143 Köln
02203/36928-0

Registriert für:
Zeitbegrenzte Demoversion

— Technische Info

Bildschirmauflösung: 1024 x 768 Pixel

Windows NT 4.0 (Build 1381: Service Pack 6)

Speicher: 392.564 KB

Festplatte: Aktuelles Laufwerk 2.000 MB Frei: 573 MB

OK Abbrechen

noch **K**onfiguration der Reparaturverwaltung



Auf der dritten Seite der Parametereinstellungen können Sie die Daten einer Überprüfung unterziehen und gelöschte Datensätze endgültig aus der Datenbank entfernen.

Diese Funktion benötigen Sie eigentlich nur, wenn Sie viele Datensätze gelöscht haben.

Da hier auch die Daten für die Warenwirtschaft reorganisiert werden, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

1. Beenden Sie die Warenwirtschaft,
2. Beenden Sie das Exportprogramm der Ladenkasse (Ladenkassenschmuckexport),
3. Beenden Sie alle Programme von CCJewel im Netzwerk, sofern Sie mit mehreren Rechnern arbeiten,
4. drücken Sie den Schalter „Alles markieren“ und danach
5. den Schalter „Markierte Tabellen warten“.

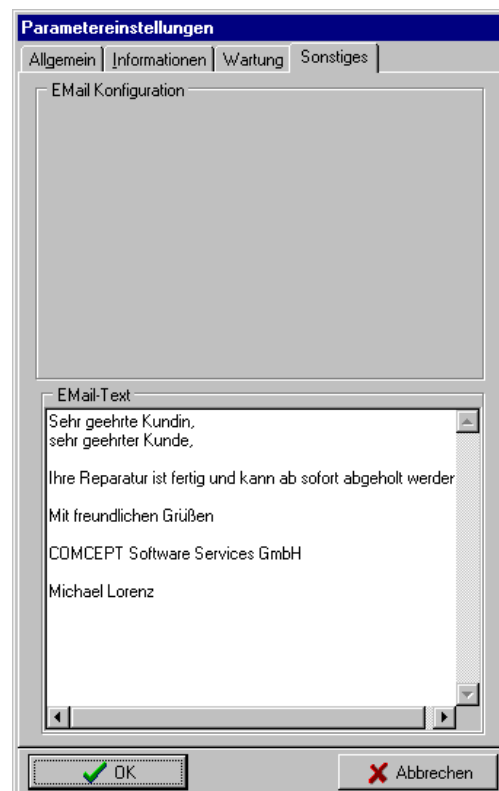
Es wird zunächst eine Sicherung der Daten angelegt und danach die Wartung durchgeführt.

Anschließend können Sie wieder normal mit allen Programmen weiterarbeiten.

Auf der letzten Seite sehen Sie nur noch das Eingabefeld für den Standardtext einer Email Nachricht. Diese Nachricht wird übernommen, sobald Sie bei der Kundeninformation eine Email zur Benachrichtigung erstellen. Dieser Text ist nur als Vorschlag zu sehen und kann jederzeit ergänzt oder ersetzt werden.

In einer der nächsten Versionen wird noch eine Einstellung Ihrer Email Parameter möglich sein, da der Zugang zum Internet auf den einzelnen Computern unserer Kunden sehr individuell ist.

Des weiteren wird für SMS-Nachrichten eine weitere Parameterseite erstellt.



noch **K**onfiguration der Reparaturverwaltung

Der **vierte Eintrag in dem Konfigurationsmenü** bezieht sich auf die Preise. Normalerweise „lernt“ das Programm Ihre Eingaben und die dazu gehörigen Preise werden bei der Neu-Anlage erfasst und ständig wieder verwendet, sobald eine Kombination aus Reparatur-Tätigkeit, und den Warengruppen wieder auftaucht. Zusätzlich haben Sie jetzt die Möglichkeit, Ihre Preise zu verändern, zu löschen oder auch gänzlich neu anzulegen. Beachten Sie bitte dass bereits erfasste Reparaturen **NICHT** verändert werden!

Reparaturen:	Typ1	Typ2	Typ3	Preis
Arbeitslohn	Goldschmuck	Finger	G-Gold	7,50
Arbeitslohn Schließe	Kleinuhr	Automatik	Citizen 8205	25,00
Austausch	Kleinuhr	Automatik	Eta 2824	15,00
Batteriewechsel	Platin/Palladium	Arm	Diamant	70,00
Faltschließe erneuern	Platin/Palladium	Finger	Diamant	60,00
Federn erneuern	Platin/Palladium	Hals	Diamant	70,00
Gangprüfung	Uhrbänder	Leder	22 und mehr	5,00
Generalüberholung				
Glas ersetzen				
Grundreinigung				
Kaliber				
Kettenglied erneuern				
Kleinmaterial				
Materialkosten				
Perlen aufreihen				
Reinigung				
Reinigung Großuhr				
Revision				
Schliesse erneuern				

Auf der linken Seite sehen Sie eine Liste mit den bereits erfassten Reparaturen / Reparaturtexten. Sobald ein Reparaturtext ausgewählt wird, werden auf der rechten Seite die bisher erfassten und gespeicherten Zuordnungen angezeigt. Die Preise sind bereits bei der Eingabe der Reparaturen erfasst worden.

Um einen neuen Reparaturtext hinzuzufügen drücken Sie den Schalter „Neuer Reparaturtext“ und Sie werden im Dialog aufgefordert einen neuen Text einzugeben. Sie können auch einen markierten Reparaturtext mittels des Schalters „Reparaturtext löschen“ löschen. Beachten Sie bitte, dass beim Löschen alle für diese Zuordnung erfassten Preise ebenfalls entfernt werden!

Sie können einzelne Preise ändern bzw. neu anlegen oder löschen, indem Sie die entsprechenden Schalter auf der rechten Seite de Fensters mit der Maus anklicken. Dabei erscheint folgende Eingabemaske:

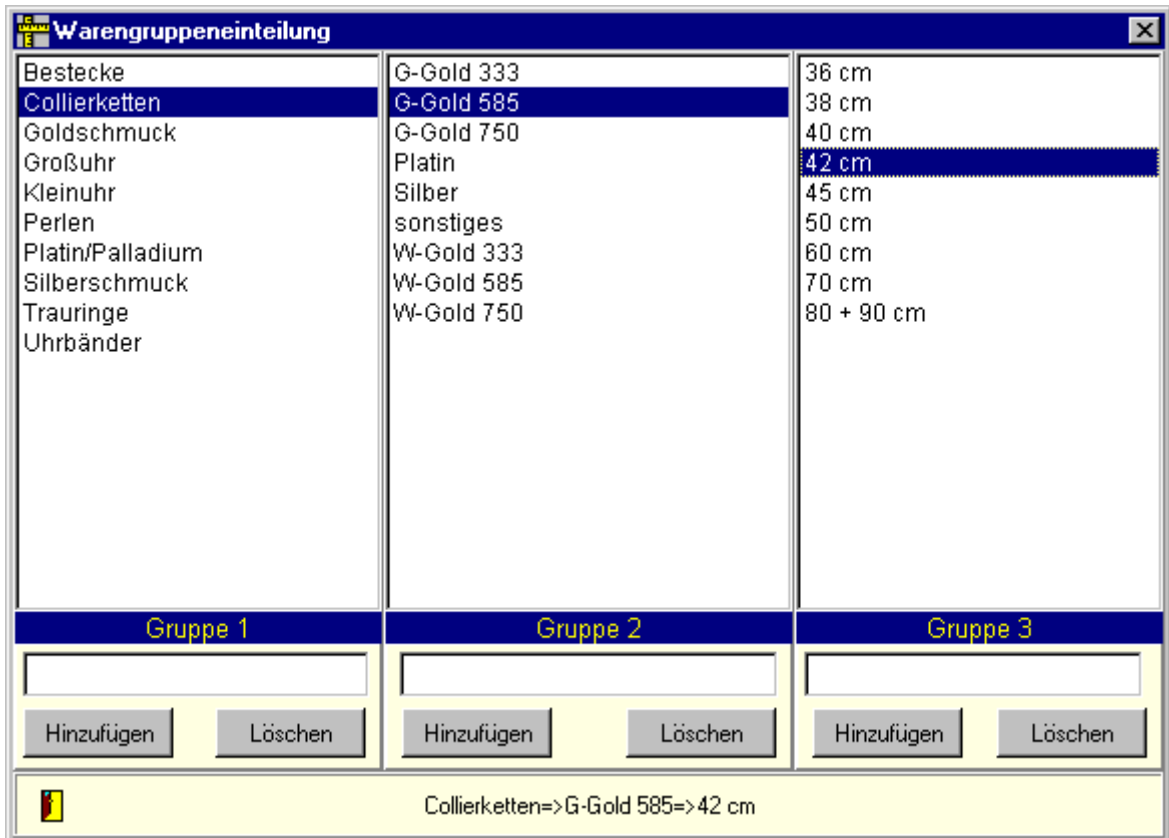
Geben Sie bspw. bei Ändern eines Preises einfach einen neuen Betrag ein, dann wird er für die zukünftigen Eingaben übernommen.

Der Druck einer kompletten Preisliste wird erst in einer der nächsten Versionen verfügbar sein.

noch **K**onfiguration der Reparaturverwaltung

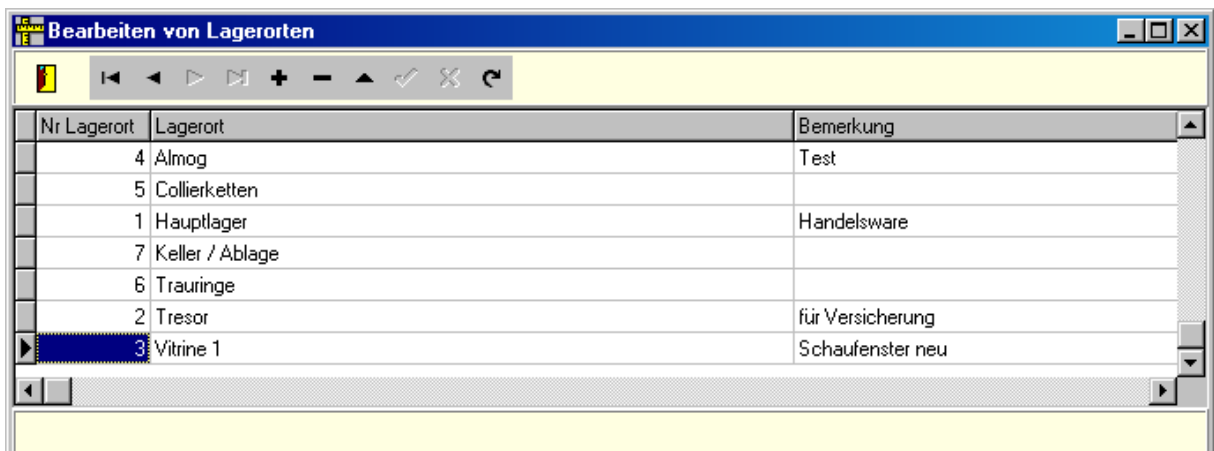
Für die **Konfiguration der Warengruppen** dient der gleichnamige Schalter im Konfigurationsmenü.

Die hier angezeigten und änderbaren Daten werden aus dem Hauptprogramm übernommen und wirken sich somit auch auf die Warenwirtschaft aus. Die Hierarchie der Warengruppe ist insgesamt dreistufig, wobei auch ein- oder zweistufige Bezeichnungen zulässig sind. Beachten Sie bitte, dass bei der Löschung in der ersten Gruppe auch alle anderen Untereinträge aus der zweiten und dritten Gruppe gelöscht werden!



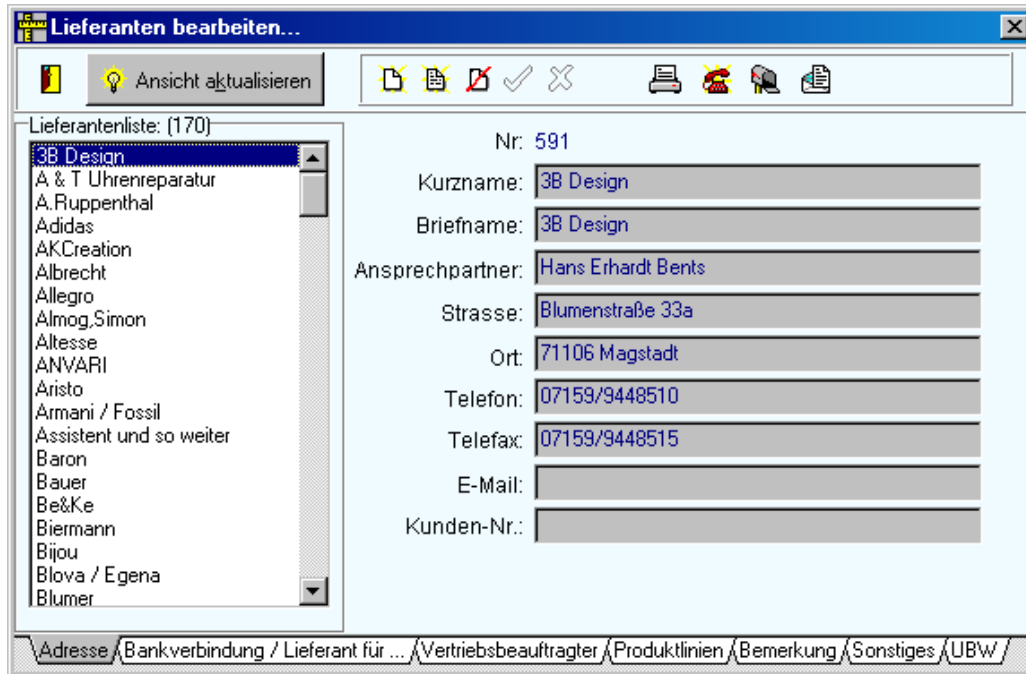
Für die Bearbeitung benutzen Sie bitte die entsprechenden Schalter.

Der Eintrag „Lagerorte“ im Konfigurationsmenü ruft ein Fenster auf, in dem Sie die Bezeichnungen der Lagerorte für verschiedene Reparaturen angeben können.



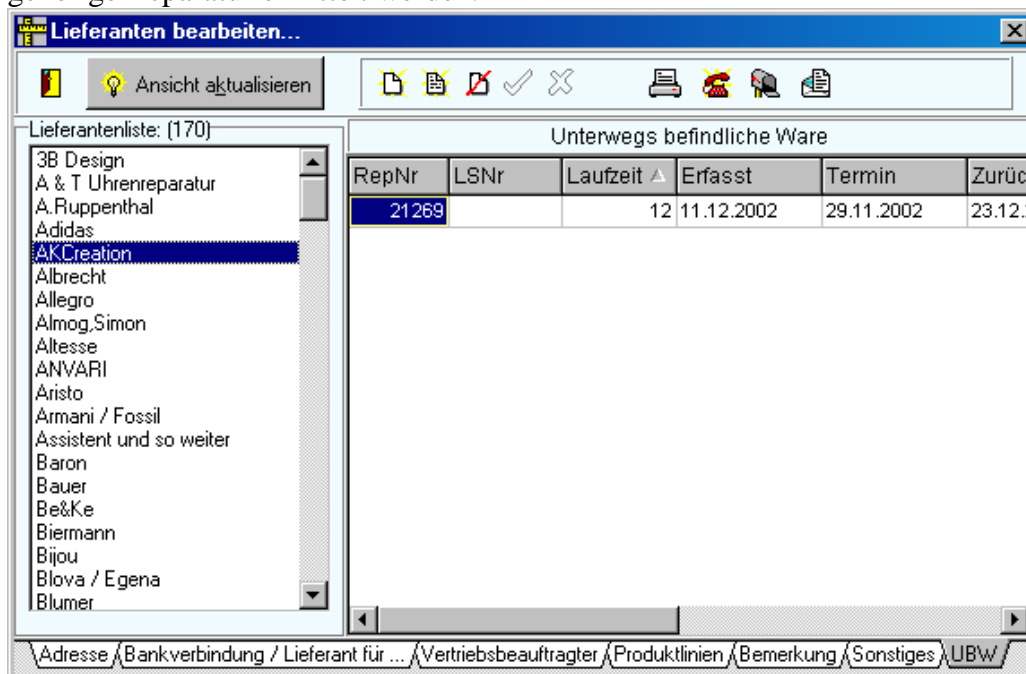
noch **K**onfiguration der Reparaturverwaltung

Der Eintrag „Lieferanten“ im Konfigurationsmenü löst die Aktion aus, dass der Lieferantenstamm aufgerufen wird:



Das Aussehen und die Bedienung ist dem Hauptprogramm entnommen. Es sind ja auch die gleichen Lieferanten, sofern es sich nicht um die eigenständige Version des Reparaturprogramms handelt.

Zusätzlich gibt es einen Bereich „UBW“ der die bei diesem Lieferanten befindlichen Fremdrepaturen (soweit eingegeben) befinden. Dort kann die Laufzeit und die dazu gehörige Reparatur ermittelt werden:



noch **K**onfiguration der Reparaturverwaltung

Der Eintrag „Mitarbeiter“ ruft den Kundenstamm auf. Bisher ist dieser nur in der Lage festzuhalten, welche Mitarbeiter vorhanden sind, ob sie in der Annahme oder in der Werkstatt tätig sind und weitere Adressdaten zu speichern.

In einer der nächsten Version wird auch eine Übersicht zu sehen sein, welcher Mitarbeiter welche Reparaturen bearbeitet oder angenommen hat.

Mitarbeiter bearbeiten

Mitarbeiter:

- Henning, Christian
- Lorenz, Michael**
- Martellock
- Winzig, Willi

Nummer: 21

Anrede: Herr

Name: Lorenz

Vorname: Michael

Strasse: Bernhard-Rösler-Str. 29

PLZ/Ort: 41366 Schwalmatal

Telefon: 02163/450189

Telefax: 02163/450189

Mobil: 0160/7776509

E-Mail: lorenz@ccjewel.de

Annahme Werkstatt

Der Eintrag „Kunden“ dient dazu, die Kundenverwaltung aufzurufen. Hier haben Sie die Möglichkeit sich die Reparaturen zu einem Kunden anzusehen, den Kunden zu bearbeiten und ggf. Kunden hinzuzufügen. Eine Importfunktion ist derzeit nicht vorhanden, kann aber bei Bedarf dazu programmiert werden.

Kundenverwaltung

Name	Vorname	Titel	Strasse	Ort	Zuletzt bearbeitet	Telefon1
Abel	Dietmar		Hubertusstr. 8	60000 Frankfurt	04.03.2004 14:55:48	
Acari	Peter		Konrad-Adenauer Str. 19	80000 München	19.05.2002 07:36:34	
Adamo	Reinhard		Hauptstr. 107	30000 Hannover	23.04.2003 08:12:15	
Adams	Serej		Salmstr. 8	90000 Köln	13.01.2004 16:16:30	
Adams	Sandro		Friedensstr. 110/480	40000 Düsseldorf	13.05.2002 12:05:21	
Adams	Matthias		Geldernstr. 61	51234 Bonn	11.05.2002 11:52:08	
Adelmann	Anke		Wilhelmstr. 9	20000 Hamburg	23.10.2002 17:02:31	
Adyeko	Dieter		Guntherstr. 43	30000 Hannover	16.09.2002 12:36:32	
Affelbach	Regina		Im Pöster Feld 16	80000 München	20.01.1997 18:01:03	
Agger	Astor		Rosenstr. 10	10000 Berlin	07.02.2004 20:52:40	
Aglaic	Kristina		Heidestr. 25	30000 Hannover	16.10.1996 17:45:50	
AHBrandt	Yassinos		Gölnestr. 9	30000 Hannover	23.10.2002 18:28:33	
AHBrandt	Irene		Am Courtz Garten 12	30000 Hannover	19.05.2002 07:18:45	
Akhavan	Peter van		Steinstr. 13 A	60000 Frankfurt	29.01.1997 16:54:39	
Akhavan	Mahrene		Loosweg 123	90000 Nürnberg	17.09.2002 19:19:07	
Albeit	Esmatoull		Kaiserstraße 60	51234 Bonn	19.05.2002 07:37:02	
Albeit	Ludger		Lülfedorferstr. 168	80000 München	11.09.2002 17:23:27	

Repl1	Gesamtpreis	Typ	Typ1	Typ2	Typ3	Erfasst	Fertig	Erfolgt	Abgeholt	Informiert	Ab
21214	9,9 Uheer	Großuhr	Werker	Mechanisch		09.01.2002	06.02.2002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08
21221	0 Uheer	Perlen	Aumband	Schlüssel		20.02.2002	12.03.2002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12
21259	49 Sonatiges	Bestecke	WMF	Edelstahl 18/10		22.11.2002	25.11.2002	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23
21306	129,99 Uheer	Großuhr	Wanduhr			14.05.2003	05.02.2004	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01
21314	45,7 Uheer	HAU mech.	Handaufzug	CIT 6279 17		12.02.2004	01.03.2004	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	01
8	368,99										

noch **K**onfiguration der Reparaturverwaltung

Der Eintrag „**Hinweise anzeigen**“ ist automatisch beim Programmstart angehakt und bewirkt die Anzeige eines kleinen Hilfetextes bei den einzelnen Objekten auf dem Bildschirm (Schalter, Listen, Anzeigen etc.). Durch Anklicken des Menüeintrags werden diese temporär ausgeblendet und stehen beim nächsten Programmstart oder durch nochmaliges Anklicken wieder zur Verfügung.

Haben Sie keine Scheu vor den vielen Parametern. Die meisten sind bereits voreingestellt wenn das Programm ausgeliefert wird. Einige Daten werden auch bei der Erfassung der Reparaturen gefüllt, wie z.B. Kunden, Reparaturtexte, Preise und Bilder.

Wofür Sie sich in jedem Fall ausreichend Zeit nehmen sollten ist die Pflege der Warengruppen.

Sie legen faktisch vor der Eingabe fest, in welche Bahnen Sie Ihre Reparaturen lenken wollen, das heißt wie Sie Ihre Einträge in die Reparaturverwaltung wieder herausbekommen möchten.

Bei der Erst-Installation ist bereits ein Warengruppenstamm aus der Praxis mitgeliefert. Bitte nehmen Sie sich die Zeit dazu, diese zu bearbeiten.

Wenn Sie Fragen haben sollten oder ggf. Erweiterungen wünschen, sind wir Ihnen selbstverständlich gerne behilflich!

Für die Zukunft ist geplant eine weitere Übersicht hinzuzufügen, mit der Sie statistische Auswertungen vornehmen können.

Allgemeine Zusatzinformationen

- In jeder Übersichtsliste können Sie mit dem klicken auf die entsprechende Spalte nach diesem Wert sortieren,
- Die Spalten in der Übersichtsliste können verschoben und in Ihrer Breite verändert werden, die Positionen werden gesichert und stehen Ihnen beim nächsten Programmstart wieder zur Verfügung,
- Die Reparaturtüten wurden durch die Firma Müllerleile erstellt und enthalten lediglich unser Firmenlogo. Alle anderen Ausdrücke sind vom Programm erzeugt. Es ist eine sehr individuelle Einstellung des Drucks möglich. Gerne senden wir Ihnen einige Muster zu.
- Die Testversion wird derzeit mit ca. 2000 Reparaturen und mit ca. 2.000 Kunden und ca. 200 Lieferanten ausgeliefert, um einen Eindruck von der Geschwindigkeit zu bekommen, bei Bedarf können wir Ihnen zu Testzwecken bis zu 20.000 Reparaturen / ca. 45.000 Einzelpositionen zur Verfügung stellen,
- Die Reparaturverwaltung ist normalerweise nur als Teil des Gesamtprodukts CCJewel erhältlich, da Sie derzeit keine Möglichkeit haben aus dem Programm heraus Lieferanten anzulegen oder zu bearbeiten. Mit der jetzt vorliegenden Version (vorgestellt auf der Inhorgenta 2004) gibt es auch eine eigenständige Version der Reparaturverwaltung zu einem günstigen Preis!
- Die Warenwirtschaft CCJewel zeigt alle erfassten Reparaturen direkt bei dem zugeordneten Kunden an.
- Die Serienbriefverwaltung wird um eine Funktion zur Auswahl bestimmter Reparaturen erweitert. Die Serienbriefverwaltung wird derzeit nur als Bestandteil des Hauptprogramms CCJewel ausgeliefert.
- Alle als „fertig“ gekennzeichneten Reparaturen werden direkt in die Ladenkasse übernommen und können von hier aus kassiert werden. Dabei werden die Reparaturen nach Rückfrage als „erledigt“ in der Reparaturverwaltung gekennzeichnet. Die Ladenkasse ist nur Bestandteil des Hauptprogramms CCJewel.
- Wir sind für Anregungen und Kritik offen. Bitte teilen Sie uns Ihre Wünsche mit, damit nach Rücksprache mit uns eventuell auch Ihre spezielle Funktion in der Reparaturverwaltung Einzug hält. Wir behalten uns allerdings vor, diese Vorschläge intensiv zu prüfen und ggf. auch abzulehnen.

Für Anregungen und Kritik sind wir jederzeit offen. Im Falle einer Fehlfunktion oder auch gerne bei positiven Meldungen wenden Sie sich bitte an die Firma:

COMCEPT Software Services GmbH,

Hauptstrasse 50,

51143 Köln,

Fon +49 2203/36928-0, Fax +49 2203/36928-15,

Email info@ccjewel.de



Denken Sie bitte unbedingt daran regelmäßig Sicherungen Ihrer Daten anzufertigen.

Wir sind Ihnen gerne bei der Auswahl geeigneter Verfahren und Geräte behilflich.

Der bei einer Standardinstallation zu sichernde Ordner heißt

„C:\PROGRAMME\CCJEWEL“.

Wir übernehmen keinerlei Haftung für Schäden an Ihren Daten, wenn keine oder unvollständige Datensicherungen vorliegen.

Im Zuge der weiten Verbreitung des Internet empfehlen wir Ihnen dringend sich ein Antivirenprogramm anzuschaffen und laufend zu aktualisieren, da wir durch Viren und deren Abkömmlinge beschädigte Daten nur gegen die uns entstehenden Kosten wieder herstellen, sofern es technisch machbar und sinnvoll ist. Auch hier sind wir Ihnen gerne bei der Auswahl und Beschaffung behilflich.